

Anslutningsansökan Ändringsanmälan

Från	○

Kunduppgifter (uppgifter om företaget enligt företags- och organisationsdatasystemet)

Namn – ägare/innehavare/verksamhetsutövare	○ +	FO-nummer och/eller personsignum	○ +
Namn 2 (mottagare, c/o-adress)	I fråga om en privat näringsutövare behövs FO-nummer och personsignum.		
Adress	+		

Faktureringsuppgifter

Fakturans mottagare eller C/O (om annan än kunden t.ex. bifirma)	Fakturans språk	
Faktureringsadress (t.ex. redovisningsbyråns/scanningtjänstens adress. På fakturan utskrivs ägarens/innehavarens FO-nummer.)		
Nätfaktureringsadress	Förmedlarens kod	Referens
Avtalsnummer	Konteringsreferens	Byggplatsnyckel

Uppgifter om objekt som ska övervakas

Sätt på vilket objektet skyddas

Rånalarm

Inbrottslarm

Objektets namn	○ +
Gatuadress	○ +
Kommun	○ +
Anläggningens nummer (nummerserie som fås av operatören)	○ +
Objektets användningsändamål	

Avtalskontaktperson

En avtalskontaktperson är någon som Nödcentralen kontaktar vid behov i ärenden som gäller avtalet i fråga. Lägg till minst en.

1. Kontaktpersonens namn	+	Uppgift	+
Telefonnummer	+	E-postadress	+

2. Kontaktpersonens namn	Uppgift
Telefonnummer	E-postadress

Kontaktpersoner vid larm

Lämna uppgifter om kontaktpersoner som nödcentralen kontaktar i samband med ett larm, och personer som har rätt att be om service- eller testläge för brottslarmet. På blanketten kan du ange 1–10 personer. Lämna alla gällande kontaktuppgifter på blanketten. Detta avser även kontaktuppgifter som inte ändras.

1.	Namn/Företag eller organisation.	+	Telefonnummer	+	Tillgänglighetstider	+

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

2.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

3.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

4.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

5.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

6.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personernas uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge



7.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personens uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

8.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personens uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

9.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personens uppgifter: Svarar vid larm Kan be om att anläggningen försätts i underhålls- eller testläge

10.	Namn/Företag eller organisation.	Telefonnummer	Tillgänglighetstider

Personens uppgifter: Svarar vid larm Rätt att be om att anläggningen sätts i underhålls- eller testläge

Godkännande av avtalsvillkoren ○ +

- Kunden godkänner de avtalsvillkor som bifogas denna blankett. Avtalet ingås när Nödcentralsverket har fått alla nödvändiga uppgifter av kunden.
- Kunden/avtalsparten försäkrar att hen har rätt att till Nödcentralsverket överlåta kontakt-/personuppgifter om avtalskontaktpersonerna och kontaktpersonerna vid larm

Uppgifter om den som fyllt i blanketten

Datum ○ +	Befogenhet ○ +	Namn ○ +
	Telefonnummer ○ +	E-postadress ○ +

Sänd den ifyllda blanketten som en e-postbilaga till ilmoitinlaitteet@112.fi
eller per post till Nödcentralsverket, PB 112, 28131 Björneborg.

Nödcentralsverket fyller i

Polisinrättningen

- Förordas Förordas inte
- | |
|--|
| Polisinrättningen förordandes kontaktuppgifter |
| |

Nödcentralsverkets

- Godkänns Godkänns inte
- | |
|--|
| Nödcentralsverkets godkännandes kontaktuppgifter |
| |

Ifyllnadsanvisningar för anslutningsansökan och ändringsanmälan gällande brottslarmanläggningen

De uppgifter som du fyller i är konfidentiella. För din egen dataskydds skull är det inte möjligt att fylla i formuläret i webbläsaren. Vi rekommenderar att du öppnar formuläret med programvaran Adobe Reader och följer instruktionerna nedan. Spara det tomma formuläret på din dator och fyll sedan i det elektroniskt. Spara ändringarna och lägg till formuläret som en bilaga till ett e-postmeddelande. Skicka formuläret per e-post till adressen ilmoitinlaitteet@112.fi. Om du vill skicka ett krypterat e-postmeddelande, registrera dig först på adressen <https://securemail.112.fi/> varefter du får ett e-postmeddelande med en länk för sändning. Vi ber att du tar omsorgsfullt del av larmanläggningens avtalsvillkor.

Allmänna ifyllnadsanvisningar

Fyll noggrant i alla punkter. Behandlingen kan fördröjas, om blanketten är bristfälligt ifylld. När du meddelar en ändring, fyll endast i de uppgifter som förändrats. Obligatoriska uppgifter är alltid kundens namn och alla fält i punkten "Uppgifter om objekt som ska övervakas". Obligatoriska fält är dessutom märkta med symboler:

+ = Obligatoriskt fält för anslutningsansökan ○ = Obligatoriskt fält för ändringsanmälan

När du lämnar en ändringsanmälan, ange på blanketten den dag ändringen börjar gälla. Om ändringen sker utanför kontorstid, till exempel under veckoslutet, görs ändringen tidigast följande vardag.

Preciserande ifyllnadsanvisningar

Kunduppgifter

I denna punkt anger du kontakt- och faktureringsuppgifter till ägaren/handhavaren/verksamhetsutövaren av brottslarmanläggningen.

Kundens namn – ägare/innehavare/verksamhetsutövare - Om företag det namn som anges i företags- och organisationsdatasystemet Namnet kan kontrolleras på adressen www.ytj.fi. Om du gör en anslutningsansökan eller lämnar en ändringsanmälan i egenskap av kontaktperson, fyll i fälten ditt förnamn och efternamn i nämnda ordning. Som förnamn räcker ditt tilltalsnamn. Det här fältet är alltid obligatoriskt.

FO-nummer och/eller personsignum - I fältet fyller du i företagets FO-nummer eller kontaktpersonens personsignum i sin helhet. I fråga om en privat näringsutövare behövs båda uppgifterna.

Kundens namn 2 (mottagare, c/o-adress) - Vid behov fyll i till exempel företagets bifirma, c/o-adress eller annan specifikation i faktureringsadressen.

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress - I fältet fyller du i faktureringsadress om annan än adressen enligt YTJ, t.ex. redovisningsbyråns/scanningtjänstens adress. På fakturan utskrivs ägarens/innehavarens FO-nummer.

Nätfaktureringsadress - Ange i fältet nätfaktureringsadressen om kunden vill använda nätfaktura.

Förmedlarens kod - Ange i fältet nätfaktureringsens förmedlingskod om kunden vill använda nätfaktura.

Referens (kundens önskade referens på fakturan) - Fyll vid behov i fältet referens på fakturan. En samlingsfaktura görs över objekt som tillhör samma ägare, om inte separata referensuppgifter har angetts för objekten. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

Avtalsnummer - Fyll vid behov i fältet Avtalsnummer på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

Konteringsreferens - Fyll vid behov i fältet konteringsreferens på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

Byggplatsnyckel - Fyll vid behov i fältet Byggplatsnyckel på fakturan. Texten kan bestå högst av 35 tecken.

Uppgifter om objekt som ska övervakas

I denna punkt lämnar du uppgifter om det objekt som ska övervakas. På en blankett kan du lämna uppgifter om ett objekt.

Sätt på vilket objektet skyddas - Kryssa för rätt alternativ på blanketten gällande det sätt som objektet skyddas på: rånalarm och/eller inbrottsalarm.

Objektets namn - Ange det namn på objektet (byggnad eller annat objekt) som det allmänt kallas. Objektet ska kunna identifieras med det namn som står i detta fält, även när det gäller en larmanmälan till objektet till exempel per telefon. Objektets namn är alltid unikt. Till exempel Lager eller Bilhall är inte unika. Vid behov kan objektet specificeras med hjälp av området eller adressen. Till exempel Företag Oy Hervanta.

Adress - I fältet fyller du i den officiella adressen för det objekt som ska övervakas. Om objektet har två gatuadresser, använd alltid den officiella adress som ligger närmast larmanläggningen. I adressen används den ort där objektet ligger, inte postanstalten.

Larmanläggningens nummer - Fyll i larmanläggningens nummer/identifikation i fältet. Med larmanläggningens identifikation avses en nummerserie som fås av larmöverföringsoperatören.

Objektets användningsändamål - Fyll i uppgifter om objektets användningsändamål i fältet, exempelvis sjukhus, vårdinrättning, köpcentrum, hotell, samlingsplats, produktionsanläggning.

Avtalskontaktperson

Ange i fälten avtalskontaktpersonens namn, uppgift på förteget, telefonnummer och e-postadress. En avtalskontaktperson är någon som Nödcentralen kontaktar vid behov i ärenden som gäller avtalet i fråga. Det kan finnas flera avtalskontaktpersoner. Fyll alltid i endast en person per rad.

Kontaktpersoner vid larm

I denna punkt lämnar du uppgifter om kontaktpersoner som nödcentralen kontaktar i samband med ett larm, och personer som har rätt att be om service- eller testläge för brottslarmet. På blanketten kan du ange 1–10 personer. Lämna alla gällande kontaktuppgifter på blanketten. Detta avser även kontaktuppgifter som inte ändras. Fyll alltid i endast en person eller organisation per rad.

Kryssa för alternativet på blanketten om kontaktpersonerna vid en larmsituation har auktoritet att be om service- eller testläge för brottslarmanläggningen.

Vid brottslarm och funktionsstörningslarm ringer nödcentralen från numret 0800 112112. Kontaktpersonerna ska vara förberedda på nödcentralens samtal vid larm- och fellägen inom ramen för tillgänglighetstiden. Ange veckodagar och klockslag för tillgänglighetstiden. Glöm inte att lämna uppgifter om kontaktperson som kan nå dygnet runt. Undvik som kontaktperson ett sådant telefonnummer som är ett servicenummer, där servicen fås genom att använda numeriska valmöjligheter. Då man ringer till servicenumret bör samtalet styras direkt till mottagaren, inte till ett telefonmeddelande.

Godkännande av avtalsvillkoren

I denna punkt godkänner du avtalsvillkoren som bifogas blanketten.

Uppgifter om den som fyllt i blanketten

I denna punkt lämnar du uppgifter om den som fyllt i blanketten.

Sändning av blanketten

När du har fyllt i blanketten, skicka den som en bilaga i e-posten till ilmoitinlaitteet@112.fi. Du kan skicka blanketten som krypterad e-post genom att registrera dig på adressen <http://securemail.112.fi>. I din e-post får du en länk för att skicka krypterad e-post. Du kan även skriva ut blanketten och skicka den i pappersform per post till Nödcentralverket, PB 112, 28131 Björneborg.

AVTALSVILLKOR

Avtalsobjekt

Dessa avtalsvillkor gäller för testning av funktionen i automatiska brottslarmanläggningar som är anslutna till Nödcentralsverkets nödcentralsdatasystem.

I enlighet med lagen tar Nödcentralsverket emot larm från brottslarmanläggningen och utför larmuppdrag som larmet ger upphov till. Dessutom förmedlar Nödcentralsverket information om larm från brottslarmanläggningen till de kontaktpersoner som kunden anmält på polisens begäran. För att dessa uppdrag ska lyckas måste brottslarmanläggningens funktion testas och uppgifter om utrustningens position och kontaktperson upprätthållas. Syftet med detta avtal är att komma överens om testning och upprätthållande av uppgifter.

Avtalsparter

Avtalsparter är Nödcentralsverket och kund som nämns i anslutningsavtalet för objektet som utrustats med en automatisk brottslarmanläggning. I varje avtal kan kunden endast vara ett företag, samfund eller en person i taget.

Definitioner

Med brottslarmanläggning avses utrustning som upptäcker och automatiskt och omedelbart meddelar om larm som anknyter till skydd av person eller inbrott.

Objekt med larmanläggning avser en enskild byggnad, en del av en byggnad eller en större helhet som består av flera byggnader i en fastighet som skyddas av larmanläggning som anslutits till Nödcentralsverkets övervakning. Varje objekt med larmanläggning har sin egen unika adress samt beteckning för larmanläggningen, dvs. nummer på larmanläggningen, som larmöverföringsoperatören ger. Den unika adressen och beteckningen utgör ett objekt med larmanläggning. Vid behov kan det också finnas flera anmälda enheter på samma adress, vilka skiljs åt av ett unikt nummer på larmanläggningen.

Med kund avses ett bolag, samfund eller en person som har ingått ett avtal med Nödcentralsverket om att testa funktionen i den larmanläggning som denne förvaltar över.

Med ILMO-systemet avses Nödcentralsverkets e-kommunikationssystem för kunder som har anläggningar för brand- och brottslarm. Genom systemet kan kunderna skicka en anslutningsansökan, granska och upprätthålla avtal samt säga upp ett avtal.

Avtalets ikraftträdande och anmälan av ändringar i avtal

Nödcentralsverket får utföra övervakningsuppdrag och larmuppdrag som anses vara bevakningsuppgifter och som omfattas av tillämpningsområdet för lagen om privata säkerhetstjänster (1085/2015) endast om ett viktigt allmänt intresse förutsätter det. (16.12.2016/1172). Således kan Nödcentralsverket endast godkänna samhällligt betydande eller därmed jämförbara objekt för övervakning. Innan övervakning kan godkännas begär Nödcentralsverket ett utlåtande i ärendet av polismyndigheten. Kunden är vid behov skyldig att motivera varför objektet kräver övervakning.

Avtal ingås när kunden har lämnat in en ifylld ansökan om anslutning till Nödcentralsverket, ansökan har fått bifall av den lokala polisinrättningen och Nödcentralsverket har godkänt ansökan. Genom avtalet har kunden rätt att testa brottslarmanläggningens funktion genom att tillsammans med Nödcentralsverket utföra testning av brottslarmanläggningen. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan inte överföras till tredje part. Vid ägarbyte måste den gamla kunden säga upp avtalet och den nya ägaren ingå ett nytt avtal, dvs. fylla i en ny ansökan om anslutning.

Avtalsparterna förbinder sig att i första hand använda Nödcentralens ILMO-system för ärenden som gäller avtalet. Om ärenden inte kan skötas genom systemet kan man använda blanketter som Nödcentralensverket har upprättat. Om de uppgifter som kunden har uppgett i ILMO-systemet och innehållet i övriga dokument som kunden har överlämnat är motstridiga, anses innehållet i avtalet vara de uppgifter som kunden har registrerat i ILMO-systemet.

Avtalsparternas ansvar

Nödcentralensverket ansvarar för att testverksamheten upprätthålls alla vardagar kl. 8.00–16.00. Nödcentralensverket ansvarar dock inte för eventuella avbrott i allmän dataöverföring och deras inverkan på testverksamheten.

Kunden ansvarar för att Nödcentralensverket har nödvändiga uppgifter om det objekt som ska övervakas, dess ansvariga kontaktpersoner och faktureringsuppgifter samt att uppgifterna är uppdaterade. Kunden ansvarar för att denne är berättigad att överlämna personuppgifter till Nödcentralensverket i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679). Kunden ansvarar även för att brottslarmanläggningen är ansluten till verksamheten.

Testning och underhåll av brottslarmanläggning

Brottslarmanläggningen testas genom att göra ett testlarm till Nödcentralensverket. Före testlarmet ringer testaren till Nödcentralensverket och meddelar om testet som ska utföras. Testning utförs i regel vardagar kl. 8.00–16.00.

Larmanläggningens testnummer finns i nödcentralernas kontaktuppgifter på webbplatsen 112.fi/kontaktuppgifter

Det är viktigt att Nödcentralensverket vet om brottslarmanläggningen har tagits ur funktion. Nödcentralensverket ska underrättas om underhåll av och driftsavbrott i en anläggning samt när underhåll eller avbrott är över.

Avgift för tjänsten och fakturering

Med detta avtal som grund fastställs avgifter som Nödcentralensverket tar ut i enlighet med lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) 7 §. Eftersom Nödcentralensverket är den enda instans som utför testning, motsvarar avgiften testets självkostnadsvärde. Nödcentralensverket följer i sin bokföring upp kostnaderna för testning av dessa anläggningar och tar ut dessa kostnader från kunderna så att Nödcentralensverkets kostnader för testning av brottslarmanläggningar täcks.

Nödcentralensverket fakturerar kunden en gång per år. Avtal ska ingås för varje larmanläggning och varje objekt faktureras. Faktureringen av objektet baseras på avtalet, inte på om objektet har testats eller inte. Faktureringen börjar vid ingången av följande hel månad efter idrifttagningen och månaderna faktureras alltid som hela månader. Fakturans betalningsvillkor är 21 dagar netto, anmärkningstid 7 dagar. Dröjsmålsräntan är i enlighet med räntelagen. Om en betalningspåminnelse måste skickas, debiteras 5 euro för detta.

Om kundens faktura returneras till Nödcentralensverket på grund av felaktiga uppgifter om faktureringsadress eller om sändning av fakturor till den e-fakturaadress som kunden har uppgett förhindras i Nödcentralensverkets system, skickar Nödcentralensverket i sista hand fakturorna till adressen som finns kunduppgifterna i företags- och organisationsdatasystemet (YTJ).

Om kunden försummar att betala fakturorna har Nödcentralensverket rätt att avbryta testningen av brottslarmanläggningen tills försummelsen har åtgärdats. Om försummelsen fortsätter under lång tid har Nödcentralensverket rätt att säga upp avtalet.

Åtgärder med avseende på en felaktig eller på annat sätt störande anordning

Nödcentralsverket har rätt att på kundens bekostnad tillfälligt koppla bort en brottslarmanläggning som stör Nödcentralsverkets verksamhet eller som är felaktig.

Ansvar för eventuella skador

Nödcentralsverket svarar för att inkomna larm behandlas utan dröjsmål och på vederbörligt sätt samt underrättar objektets kontaktpersoner om larm på polisens begäran.

Nödcentralsverket svarar inte för:

1. Bortkoppling eller motsvarande åtgärder som vidtagits av innehavaren av anläggningen eller av dennes företrädare, eller skador som dessa åtgärder ger upphov till.
2. Skador som uppstår till följd av ett systemfel eller felaktig verksamhet.
3. Skador som eventuellt uppkommer till följd av att kontaktpersonerna för en fastighets brottslarmanläggning inte kan nås i en larmsituation.
4. Skador som eventuellt kan uppstå till följd av att kunden inte i tid sänder uppdaterade uppgifter till Nödcentralsverket eller inte har ingått ett avtal med Nödcentralsverket om anslutning av brottslarmanläggningen.
5. Skador som orsakas kunden till följd av att ett fel uppstår i överföringsförbindelsen eller att denna inte fungerar.

Uppsägning av ett avtal

Parterna kan säga upp avtalet med en uppsägningstid på en månad. Dag för uppsägning anses vara den sista dagen i den månad då uppsägningen sker. Kunden måste göra uppsägningen skriftligt med ett separat meddelande om uppsägning. Tjänsten upphör vid utgången av uppsägningstiden. Månader faktureras alltid i sin helhet.

Kunden är skyldig att betala avtalsenliga avgifter fram till att avtalet har gått ut. Skyldigheten enligt avtalet att betala avgifterna för avtalsperioden upphör inte om ägandet/innehavet av lokalerna som utrustats med en brottslarmanläggning övertas av en tredje part om avtalet inte har sagts upp.